

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 112 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения»
Советского района г. Казани

«Согласовано»
Председатель первичной
профсоюзной организации
Сады Сабирзянова А.А.

«Утверждаю»

Заведующий

МБДОУ «Детский сад № 112»
Мухаметова С.Г.



Приказ № 8 от «15» 09 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по разработке основной
общеобразовательной программы
дошкольного образования

«Принято»

На общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 112»
Протокол № 3 от «13» 01 2014 г.

Пер. № 39

1. Общие положения:

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Рабочей группы по разработке образовательной программы в соответствии с ФГОС (далее – Рабочая группа) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 112 комбинированного вида с татарским языком воспитания и обучения» Советского района г. Казани (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со ст. 30 Конституции РФ, ст. 9, 12, 14, 17, 18, 28, 32, 33 Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с последующими изменениями и дополнениями), Приказом МИНОБРНАУКИ России № 1155 от 17.10.2013 года (Об утверждении ФГОС дошкольного образования).

1.3. Деятельность Рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными правовыми документами об образовании, Уставом Учреждения, настоящим Положением.

1.4. В состав Рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены Рабочей группы из числа педагогических работников Учреждения в количестве 5 человек.

1.5. Деятельность Рабочей группы направлена на разработку образовательной программы Учреждения в соответствии с ФГОС.

1.6. Срок действия данного Положения – 5 лет.

2. Задачи Рабочей группы:

2.1. Разработка образовательной программы Учреждения на основе федеральных государственных образовательных стандартов к структуре и содержанию общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей и внедрение ее в работу педагогического коллектива.

2.2. Разработка нормативной и методической документации, регламентирующей реализацию образовательной программы Учреждения.

2.3. Обеспечение полноценного физического и всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.4. Повышение качества профессиональной деятельности педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

3. Функции Рабочей группы:

3.1. Изучение и анализ законодательных актов, нормативных документов, педагогической и методической литературы, регламентирующих вопросы дошкольного образования.

3.2. Осуществление проблемно-ориентированного анализа образовательной деятельности Учреждения за последние два года.

3.3. Определение целей и задач образовательной программы Учреждения

3.4. Выбор содержания и составление учебных (базисного и дополнительного) планов, направлений педагогической деятельности, образовательного процесса в соответствии с требованиями к общеобразовательной программе дошкольного образования и приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей.

3.5. Выработка управленческих направлений реализации образовательной программы Учреждения.

4. Права Рабочей группы:

4.1. Осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем Учреждения, вносить в него необходимые дополнения и коррективы.

4.2. Требовать от работников Учреждения необходимую информацию для осуществления глубокого анализа образовательного процесса.

4.3. В отдельных случаях при необходимости приглашать на заседание Рабочей группы представителей общественных организаций, образовательных и медицинских учреждений.

5. Ответственность Рабочей группы:

- 5.1. Выполнение плана работы по разработке образовательной программы Учреждения в обозначенные сроки.
- 5.2. Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.
- 5.3. Разработку в полном объеме общеобразовательной программы дошкольного образования с приоритетным осуществлением художественно-эстетического развития детей.
- 5.4. Соответствие определенных форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей.
- 5.5. Соответствие образовательной программы Учреждения требованиям федеральных государственных требований.

6. Организация деятельности Рабочей группы:

- 6.1. Оперативные совещания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
- 6.2. Деятельность Рабочей группы осуществляется по плану, утвержденному руководителем Учреждения, с указанием соответствующих мероприятий.
- 6.3. Рабочая группа избирается из администрации Учреждения и высококвалифицированных педагогов, сроком на 5 год.
- 6.4. Результаты работы Рабочей группы доводятся до сведения педагогических работников на педагогическом совете (совещании при заведующем).

7. Делопроизводство:

- 7.1. Оперативные совещания Рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы составляются секретарем и подписываются председателем Рабочей группы.
- 7.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.
- 7.3. Анализ работы Рабочей группы за истекший период представляется в письменном отчете председателем Рабочей группы.

8. Заключительные положения:

- 8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа руководителя Учреждения.
- 8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение по мере необходимости и подлежат утверждению руководителем Учреждения.